

# FORMATIONS FONCTIONNELLES

# CALENDRIER DES FORMATIONS 2017

## FORMATIONS FONCTIONNELLES

### CULTURE JURIDIQUE ET FINANCIÈRE

<b>CONDITIONS D'ACCÈS :</b>	Ouvert aux agents assurant des missions d'encadrement.		
<b>PRÉ REQUIS :</b>	FI catégorie A et B.		
<b>OBJECTIFS :</b>	Etre capable d'appliquer les principes budgétaires, maîtriser le traitement et la gestion des documents budgétaires et comptables de base. Appréhender la notion de marchés publics, les principes fondamentaux applicables, la définition des besoins, la typologie et forme des marchés, le choix des procédures et de la tribulaire, maîtriser l'application des règles procédurales de base de la passation et de l'exécution d'un marché.		
<b>NOMBRE DE PLACES PAR STAGE :</b>	12	<b>DURÉE DU STAGE</b>	1 jour(s)
<b>TYPE D'ÉVALUATION :</b>	FORMATIVE		
<b>DOCUMENT(S) DÉLIVRÉ(S) :</b>	ATTESTATION DE PRESENCE		

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : Minimum 30 jours avant la date de début de la session**

<b>RÉFÉRENCE DU STAGE :</b>	<b>FOR-17-CULT JUR FIN</b>		
<b>N° DE SESSION</b>	<b>LIEU DU STAGE</b>	<b>DATES</b>	<b>GROUPEMENTS AUTORISÉS</b>
FOR-17-CULT JUR FIN-01	CFD	09 NOVEMBRE	TOUS

# CALENDRIER DES FORMATIONS 2017

## FORMATIONS FONCTIONNELLES

<b>DÉMARCHE QUALITÉ</b>			
<b>CONDITIONS D'ACCÈS :</b>	Ouvert aux agents assurant des missions d'encadrement.		
<b>PRÉ REQUIS :</b>	FI catégorie A et B.		
<b>OBJECTIFS :</b>	Connaître les principes et les enjeux d'une démarche qualité et maîtriser les différentes procédures et outils associés.		
<b>NOMBRE DE PLACES PAR STAGE :</b>	12	<b>DURÉE DU STAGE</b>	1 jour(s)
<b>TYPE D'ÉVALUATION :</b>	FORMATIVE		
<b>DOCUMENT(S) DÉLIVRÉ(S) :</b>	ATTESTATION DE PRESENCE		

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : Minimum 30 jours avant la date de début de la session**

<b>RÉFÉRENCE DU STAGE :</b>		<b>FOR-17-DEM QUAL</b>		
<b>N° DE SESSION</b>	<b>LIEU DU STAGE</b>	<b>DATES</b>	<b>GROUPEMENTS AUTORISÉS</b>	
FOR-17-DEM QUAL-01	CFD	24 AVRIL	TOUS	
FOR-17-DEM QUAL-02	CFD	25 AVRIL	TOUS	

# CALENDRIER DES FORMATIONS 2017

## FORMATIONS FONCTIONNELLES

### ECRITS PROFESSIONNELS, LETTRE ADMINISTRATIVE ET COURRIER ÉLECTRONIQUE

<b>CONDITIONS D'ACCÈS :</b>	Tout public.		
<b>PRÉ REQUIS :</b>	Aucun.		
<b>OBJECTIFS :</b>	Reconnaître les différents types, les enjeux et la valeur juridique des courriers et courriels administratifs, maîtriser les règles de fond et de forme.		
<b>NOMBRE DE PLACES PAR STAGE :</b>	12	<b>DURÉE DU STAGE</b>	3 jour(s)
<b>TYPE D'ÉVALUATION :</b>	FORMATIVE		
<b>DOCUMENT(S) DÉLIVRÉ(S) :</b>	ATTESTATION DE PRESENCE		

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : Minimum 30 jours avant la date de début de la session**

<b>RÉFÉRENCE DU STAGE :</b>	FOR-17-ECR PRO		
<b>N° DE SESSION</b>	<b>LIEU DU STAGE</b>	<b>DATES</b>	<b>GROUPEMENTS AUTORISÉS</b>
FOR-17-ECR PRO-01	CFD	29-30-31 MARS	TOUS

# CALENDRIER DES FORMATIONS 2017

## FORMATIONS FONCTIONNELLES

### ENTRETIEN PROFESSIONNEL (ENCADREMENT)

<b>CONDITIONS D'ACCÈS :</b>	Etre positionné en tant que N+1 par la hiérarchie.		
<b>PRÉ REQUIS :</b>	Avoir suivi la formation fiche de poste.		
<b>OBJECTIFS :</b>	Etre capable de préparer et de conduire l'entretien professionnel du personnel placé sous sa responsabilité.		
<b>NOMBRE DE PLACES PAR STAGE :</b>	15	<b>DURÉE DU STAGE</b>	2 jour(s)
<b>TYPE D'ÉVALUATION :</b>	FORMATIVE		
<b>DOCUMENT(S) DÉLIVRÉ(S) :</b>	ATTESTATION DE PRESENCE		

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : Minimum 30 jours avant la date de début de la session**

<b>RÉFÉRENCE DU STAGE :</b>	FOR-17-ENT PRO ENC		
<b>N° DE SESSION</b>	<b>LIEU DU STAGE</b>	<b>DATES</b>	<b>GROUPEMENTS AUTORISÉS</b>
FOR-17-ENT PRO ENC-01	CFD	13-14 NOVEMBRE	TOUS

# CALENDRIER DES FORMATIONS 2017

## FORMATIONS FONCTIONNELLES

FICHES DE POSTE	
<b>CONDITIONS D'ACCÈS :</b>	Chef de pôle, de groupement, de centre, de service, de bureau, de cellule ou toute personne ayant des fonctions d'encadrements.
<b>PRÉ REQUIS :</b>	Aucun.
<b>OBJECTIFS :</b>	Etre capable de remplir de façon optimale la fiche de poste du SDIS13 en maîtrisant l'ensemble des concepts et notions concernés par cet outil d'aide au management.
<b>NOMBRE DE PLACES PAR STAGE :</b>	12
<b>DURÉE DU STAGE :</b>	1 jour(s)
<b>TYPE D'ÉVALUATION :</b>	FORMATIVE
<b>DOCUMENT(S) DÉLIVRÉ(S) :</b>	ATTESTATION DE PRESENCE

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : Minimum 30 jours avant la date de début de la session**

RÉFÉRENCE DU STAGE :		FOR-17-FICH POSTE	
N° DE SESSION	LIEU DU STAGE	DATES	GROUPEMENTS AUTORISÉS
FOR-17-FICH POSTE-01	CFD	09 OCTOBRE	TOUS

# CALENDRIER DES FORMATIONS 2017

## FORMATIONS FONCTIONNELLES

### FORMATION POLITIQUE PUBLIQUE POUR LES CADRES DU SDIS 13

<b>CONDITIONS D'ACCÈS :</b>	Cadres supérieurs du SDIS. Etre un agent des collectivités territoriales.		
<b>PRÉ REQUIS :</b>	Aucun.		
<b>OBJECTIFS :</b>	Les enjeux d'une articulation des politiques publiques emploi, formation, insertion : - la conception de ces politiques publiques avec les acteurs du territoire, - leur mise en œuvre , - l'animation des partenariats.		
<b>NOMBRE DE PLACES PAR STAGE :</b>	15	<b>DURÉE DU STAGE</b>	3 jour(s)
<b>TYPE D'ÉVALUATION :</b>	FORMATIVE		
<b>DOCUMENT(S) DÉLIVRÉ(S) :</b>	ATTESTATION DE PRESENCE		

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : Minimum 30 jours avant la date de début de la session**

<b>RÉFÉRENCE DU STAGE :</b>	FOR-17-POL PUB		
<b>N° DE SESSION</b>	<b>LIEU DU STAGE</b>	<b>DATES</b>	<b>GROUPEMENTS AUTORISÉS</b>
FOR-17-POL PUB-01	CFD	17-18-19 MAI	TOUS

# CALENDRIER DES FORMATIONS 2017

## FORMATIONS FONCTIONNELLES

<b>GESTION DE PROJET</b>	
<b>CONDITIONS D'ACCÈS :</b>	Ouvert aux agents assurant des missions d'encadrement.
<b>PRÉ REQUIS :</b>	Agents de catégorie A et B.
<b>OBJECTIFS :</b>	Connaitre les principes de base de la conduite de projets. Etre capable d'élaborer un projet en suivant la procédure adéquat (état des lieux, objectif, plan d'action....). maîtriser la conduite de projet (organisation, planification, mise en œuvre, suivi et évaluation). Etre capable d'appliquer les principes de conduite de changement (adhésion, participation). Etre capable d'élaborer une stratégie de communication à travers un plan de communication précis.
<b>NOMBRE DE PLACES PAR STAGE :</b>	12 <b>DURÉE DU STAGE</b> 1 jour(s)
<b>TYPE D'ÉVALUATION :</b>	FORMATIVE
<b>DOCUMENT(S) DÉLIVRÉ(S) :</b>	ATTESTATION DE PRESENCE

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : Minimum 30 jours avant la date de début de la session**

<b>RÉFÉRENCE DU STAGE :</b>	<b>FOR-17-GEST PROJ</b>		
<b>N° DE SESSION</b>	<b>LIEU DU STAGE</b>	<b>DATES</b>	<b>GROUPEMENTS AUTORISÉS</b>
FOR-17-GEST PROJ-01	CFD	11 SEPTEMBRE	TOUS

# CALENDRIER DES FORMATIONS 2017

## FORMATIONS FONCTIONNELLES

### IMMERSION DES NOUVEAUX ARRIVANTS

<b>CONDITIONS D'ACCÈS :</b>	Agents des filières administrative et technique non SPV (nouveaux arrivants).		
<b>PRÉ REQUIS :</b>	Aucun.		
<b>OBJECTIFS :</b>	Visite des plateaux et participation à des ateliers.		
<b>NOMBRE DE PLACES PAR STAGE :</b>	10	<b>DURÉE DU STAGE</b>	1 jour(s)
<b>TYPE D'ÉVALUATION :</b>	FORMATIVE		
<b>DOCUMENT(S) DÉLIVRÉ(S) :</b>	ATTESTATION DE PRESENCE		

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : Minimum 30 jours avant la date de début de la session**

**RÉFÉRENCE DU STAGE :** FOR-17-IMMERSION

<b>N° DE SESSION</b>	<b>LIEU DU STAGE</b>	<b>DATES</b>	<b>GROUPEMENTS AUTORISÉS</b>
FOR-17-IMMERSION-01	CFD	10 MAI	TOUS
FOR-17-IMMERSION-02	CFD	20 NOVEMBRE	TOUS

# CALENDRIER DES FORMATIONS 2017

## FORMATIONS FONCTIONNELLES

### MANAGEMENT ENCADREMENT

<b>CONDITIONS D'ACCÈS :</b>	Avoir du personnel à manager du sous-officier de garde au chef de pôle.		
<b>PRÉ REQUIS :</b>	Aucun.		
<b>OBJECTIFS :</b>	Développer un management adapté.		
<b>NOMBRE DE PLACES PAR STAGE :</b>	15	<b>DURÉE DU STAGE</b>	jour(s)
<b>TYPE D'ÉVALUATION :</b>	FORMATIVE		
<b>DOCUMENT(S) DÉLIVRÉ(S) :</b>	ATTESTATION DE PRESENCE		

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : Minimum 30 jours avant la date de début de la session**

<b>RÉFÉRENCE DU STAGE :</b>	FOR-17-MNG ENC		
<b>N° DE SESSION</b>	<b>LIEU DU STAGE</b>	<b>DATES</b>	<b>GROUPEMENTS AUTORISÉS</b>
FOR-17-MNG ENC-01	CFD	A DETERMINER	TOUS

# CALENDRIER DES FORMATIONS 2017

## FORMATIONS FONCTIONNELLES

<b>MANIPULATION EXTINCTEURS</b>	
<b>CONDITIONS D'ACCÈS :</b>	Ouvert aux agents pouvant intervenir sur un début d'incendie. Etre personnel administratif et technique du SDIS 13.
<b>PRÉ REQUIS :</b>	Aucun.
<b>OBJECTIFS :</b>	A l'issue de cette formation le participant sera capable de connaître et d'utiliser les différents extincteurs.
<b>NOMBRE DE PLACES PAR STAGE :</b>	10 <b>DURÉE DU STAGE</b> 0,5 jour(s)
<b>TYPE D'ÉVALUATION :</b>	FORMATIVE
<b>DOCUMENT(S) DÉLIVRÉ(S) :</b>	ATTESTATION DE PRESENCE

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : Minimum 30 jours avant la date de début de la session**

**RÉFÉRENCE DU STAGE :** FOR-17-MANIP EXTINGT

<b>N° DE SESSION</b>	<b>LIEU DU STAGE</b>	<b>DATES</b>	<b>GROUPEMENTS AUTORISÉS</b>
FOR-17-MANIP EXTINGT-01	CFD	24 AVRIL	TOUS

# CALENDRIER DES FORMATIONS 2017

## FORMATIONS FONCTIONNELLES

### PRÉPARATION AU DÉPART À LA RETRAITE

<b>CONDITIONS D'ACCÈS :</b>	Ouvert aux personnels prenant leur retraite dans un futur proche (environ 1 année).		
<b>PRÉ REQUIS :</b>	Aucun.		
<b>OBJECTIFS :</b>	Informier l'agent des démarches administratives et le préparer à sa future retraite		
<b>NOMBRE DE PLACES PAR STAGE :</b>	15	<b>DURÉE DU STAGE</b>	2 jour(s)
<b>TYPE D'ÉVALUATION :</b>	FORMATIVE		
<b>DOCUMENT(S) DÉLIVRÉ(S) :</b>	ATTESTATION DE PRESENCE		

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : Minimum 30 jours avant la date de début de la session**

<b>RÉFÉRENCE DU STAGE :</b>	FOR-17-PREPA RETRAITE		
<b>N° DE SESSION</b>	<b>LIEU DU STAGE</b>	<b>DATES</b>	<b>GROUPEMENTS AUTORISÉS</b>
FOR-17-PREPA RETRAITE-01	CFD	28 FEVRIER 01 MARS	TOUS

# CALENDRIER DES FORMATIONS 2017

## FORMATIONS FONCTIONNELLES

### PRISE DE NOTE RAPIDE ET EFFICACE

<b>CONDITIONS D'ACCÈS :</b>	Etre assistant de gestion administrative et financière et/ou assistant de direction ou personnel ayant utilité dans le cadre de ses fonctions.		
<b>PRÉ REQUIS :</b>	Aucun.		
<b>OBJECTIFS :</b>	Gagner du temps lors de la prise de notes. Identifier les différentes techniques de prise de notes. Choisir et s'approprier la méthode la plus pertinente. Restitution écrite à partir d'une source écrite ou orale (exercices et corrigés).		
<b>NOMBRE DE PLACES PAR STAGE :</b>	15	<b>DURÉE DU STAGE</b>	3 jour(s)
<b>TYPE D'ÉVALUATION :</b>	FORMATIVE		
<b>DOCUMENT(S) DÉLIVRÉ(S) :</b>	ATTESTATION DE PRESENCE		

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : Minimum 30 jours avant la date de début de la session**

<b>RÉFÉRENCE DU STAGE :</b>	<b>FOR-17-PRISE NOTE</b>		
<b>N° DE SESSION</b>	<b>LIEU DU STAGE</b>	<b>DATES</b>	<b>GROUPEMENTS AUTORISÉS</b>
FOR-17-PRISE NOTE-01	CFD	16-17-18 OCTOBRE	TOUS

# CALENDRIER DES FORMATIONS 2017

## FORMATIONS FONCTIONNELLES

### RECYCLAGE ASSISTANT PRÉVENTION CHSCT

<b>CONDITIONS D'ACCÈS :</b>	Etre assistant de prévention.		
<b>PRÉ REQUIS :</b>	Avoir suivi la formation destinée aux assistants de prévention.		
<b>OBJECTIFS :</b>	information et maintien des acquis.		
<b>NOMBRE DE PLACES PAR STAGE :</b>	12	<b>DURÉE DU STAGE</b>	2 jour(s)
<b>TYPE D'ÉVALUATION :</b>	FORMATIVE		
<b>DOCUMENT(S) DÉLIVRÉ(S) :</b>	ATTESTATION DE PRESENCE		

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : Minimum 30 jours avant la date de début de la session**

**RÉFÉRENCE DU STAGE :** FOR-17-RECYCL ASS PREV

<b>N° DE SESSION</b>	<b>LIEU DU STAGE</b>	<b>DATES</b>	<b>GROUPEMENTS AUTORISÉS</b>
FOR-17-RECYCL ASS PREV-01	CFD	29- 30 MAI	TOUS
FOR-17-RECYCL ASS PREV-02	CFD	14-15 JUIN	TOUS

# CALENDRIER DES FORMATIONS 2017

## FORMATIONS FONCTIONNELLES

### SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL

<b>CONDITIONS D'ACCÈS :</b>	Tous les agents du SDIS 13.		
<b>PRÉ REQUIS :</b>	Aucun.		
<b>OBJECTIFS :</b>	Connaître la réglementation, les outils et les procédures en matière de sécurité et santé au travail. Développer une sensibilisation à ses conditions de travail et leurs possibles améliorations. Connaitre les acteurs internes et externes pouvant intervenir dans ce domaine. Connaitre les outils et les procédures.		
<b>NOMBRE DE PLACES PAR STAGE :</b>	12	<b>DURÉE DU STAGE</b>	1 jour(s)
<b>TYPE D'ÉVALUATION :</b>	FORMATIVE		
<b>DOCUMENT(S) DÉLIVRÉ(S) :</b>	ATTESTATION DE PRESENCE		

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION : Minimum 30 jours avant la date de début de la session**

<b>RÉFÉRENCE DU STAGE :</b>	FOR-17-SECU SANT TRAV		
<b>N° DE SESSION</b>	<b>LIEU DU STAGE</b>	<b>DATES</b>	<b>GROUPEMENTS AUTORISÉS</b>
FOR-17-SECU SANT TRAV-01	CFD	23 MAI	TOUS
FOR-17-SECU SANT TRAV-02	CFD	28 SEPTEMBRE	TOUS